

個人の法的整理（破産・民事再生など）を依頼される際に用意して頂く資料

h 20.4.1

- 1 相談者自身に関するもの  
本籍地、生年月日、家族全員の記載のある住民票
- 2 住居に関するもの
  - ① 住居が貴方自身または家族が所有している場合  
→不動産の登記簿謄本
  - ② 第三者から借りている場合  
→住居の賃貸借契約書
- 3 負債に関する資料  
債権者の住所、債務額、借入年月日などを記載した一覧表（別紙様式）
- 4 収入に関する資料
  - ① 個人事業主の場合 → 確定申告書など、一年間の収入を証明する公的な証明書
  - ② 給与生活者 → 過去2ヶ月分の給与明細、及び前年度の確定申告書  
退職金の支給に関する規定及び見込み額の資料
  - ③ その他 → 生活扶助その他の公的扶助を受けている場合は、受給証明書  
年金生活者の場合は、年金の受給に関する資料
- 5 資産に関する資料  
次に掲げる資産がある場合は、該当の資料をお持ち下さい。
  - ① 現金 → 現在の手持ちの金額をお知らせ下さい
  - ② 預貯金 → 過去2年分の全ての預貯金の通帳（預金の種類は問いません）
  - ③ 貸付金、売掛金 → 借用書、納品書、請求書など
  - ④ 積立金 → 社内積立金、財形貯蓄、事業保証金などがありましたらその資料
  - ⑤ 保険金 → 生命保険金、損害保険金、傷害保険金、自動車保険などの証書及び解約金がある場合は解約返戻金の見込み額に関する資料
  - ⑥ 自動車・バイク → 車検証書、登録証
  - ⑦ 有価証券 → 有価証券の写し
  - ⑧ 過去5年間に購入した20万円以上の資産があれば、その資料
  - ⑨ 過去2年間に処分した20万円以上の財産があれば、その資料
  - ⑩ その他 → 相続財産、事業用設備、什器備品などがある場合には、その資料
- 6 生活状況  
直近2ヶ月の生活状況を別紙の「家計全体の状況」に記載してご持参下さい。

以上